

S.C. CET GRIVIȚA S.A.	
INTRARE	Nr. 1453
IEȘIRE	
Ziua 05	Luna 09 Anul 2024

## ANUNȚ

**S.C. C.E.T. GRIVIȚA S.A.**, cu sediul în România, București, Sector 1, Calea Griviței, Nr 357, C.U.I. RO 15811175, J40/13669/2003, **anunță organizarea în vederea ocupării pe perioadă determinată a unui post vacant de analist resurse umane;**

### **Desfășurare concurs:**

1. Test scris- punctajul minim de promovare este 80 de puncte din 100 puncte.  
Timpul alocat va fi de 2 ore.
2. **Interviul se va desfășura în aceeași zi, după comunicarea rezultatului testului scris.**  
**Concursul va fi organizat** pe data de **13.09.2024**, începând cu ora **09.00**, la sediul societății din București, Calea Griviței, Nr 357.

**Candidații vor fi anunțați până pe data de 12.09.2024 ora 12.00** cel târziu, dacă au fost selecționați pentru participarea la concurs.

**Rezultatul concursului va fi comunicat fiecărui participant individual.**

**Condiții specifice** de ocupare a postului de **analist resurse umane** sunt următoarele:

- Cursuri de specializare în domeniul resurselor umane;
- Cunoștințe legislația muncii;
- Bune abilități de operare pe calculator (Word, Excel).

Atribuțiile avute în vedere pentru postul scos la concurs vizează:

- Capacitate foarte bună de analiză și sinteză, de organizare, planificare a activităților, de ordonare a priorităților și de gestionare a resurselor;
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilitate și rapiditate în identificarea soluțiilor;
- Reacție la situații de criză;

Bibliografia aferentă concursului pentru ocuparea postului de analist resurse umane este următoarea:

Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;  
OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;  
Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
OUG NR.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

## Legislatie OPCOM

În vederea participării la concurs, candidații vor depune un dosar care va cuprinde:

1. **Cerere de înscriere la concurs**- formularul de descarcă de pe site-ul S.C. C.E.T. GRIVIȚA S.A., se completează și se transmite pe e-mail sau la sediul firmei, împreună cu toate documentele solicitate;
2. **Curriculum vitae în format european** ( cu detalierea activităților desfășurate);
3. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu are antecedente penale înscrise în cazierul judiciar- formularul se descarcă de pe site-ul companiei, se completează și se transmite pe e-mail sau la sediul firmei;
4. **Copie a actului de identitate;**

- În cazul câștigării concursului toate documentele care intră în componența dosarului de personal vor fi solicitate și însoțite de documentele originale în vederea certificării acestora.

Dosarele vor fi depuse pe adresa de e-mail [ioana.didoiu@cetgrivita.ro](mailto:ioana.didoiu@cetgrivita.ro) între orele 07.30-11.30, începând cu data publicării anunțului și până pe data de 11.09.2024, ora 12.00, inclusiv.

Candidații sunt rugați ca la completarea cererilor de participare la concurs să menționeze o adresă de e-mail și un număr de telefon pentru a putea fi contactați în legătură cu detaliile privind organizarea concursului.

Identificarea candidaților în vederea participării la concurs se va face pe baza actului de identitate.

Persoana de contact pentru detalii si întrebări:, adresa e-mail: [ioana.didoiu@cetgrivita.ro](mailto:ioana.didoiu@cetgrivita.ro)

Contestațiile pot fi depuse în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatului final, la adresa de e-mail [ioana.didoiu@cetgrivita.ro](mailto:ioana.didoiu@cetgrivita.ro)